**Krisplan om olycka inträffar**

1. Ring **112** vid akut olycka med personskada. Uppge
* Ditt namn
* Ditt telefonnummer
* Vad som hänt
* Var någonstans ni befinner er
1. Kontakta första namn på telefonlistan. **Det är viktigt att få kontakt och inte bara lämna meddelanden.**
2. Enas om vad som kan och får sägas och instruera den som tar hand om inkommande samtal. Spekulera inte och håll personen uppdaterad.
3. Beroende på vad som hänt: Kontakta polis där olyckan skett och polis på hemorten. Kontakta sjukhus, präst och på lämpligt sätt anhöriga. Polisen brukar normalt lämna dödsbud till de anhöriga muntligen. Kan företaget stötta de anhöriga? Erbjud de anhöriga hjälp med praktiska göromål.
4. Samla arbetskamraterna vid dödsfall och informera. De har ofta behov av att ställa frågor. Försök att samla alla medarbetare så snart det går och lämna information. Ge snabb och ärlig information om olyckan så att de anställda slipper få informationen via media. Lämna samtidigt uppgifter om ev. informationsmöte eller minnestund.
5. Var beredd på att media hör av sig. Tänk igenom vad som ska sägas.
6. Ordna praktiska angelägenheter. Finns försäkringar som täcker skadorna?
7. Informera ”utomstående”. Den anställde kan ha haft många kundkontakter som behöver ges kortfattad information. Ta ev. kontakt med fack- eller arbetsgivarförbund.
8. Dödsolyckor och allvarliga incidenter ska utan dröjsmål anmälas till Arbetsmiljöverket. Arbetsskador ska anmälas till Försäkringskassan.
9. Fortsätt informera, stödja och hjälpa anställda och anhöriga. Efter de akuta insatserna vidtar ett långsiktigt arbete. Enskilda anställda kan må dåligt efteråt och ha svårt att arbeta. I riktigt svåra fall kan psykolog eller annat stöd behövas. Finns det någon i personalen som har varit med om kriser tidigare kan denne utgöra en resurs. Att få prata med någon som är på samma nivå är ofta mer värdefullt än psykologhjälp. Insatserna bör sättas in så fort som möjligt för att företaget i slutänden inte ska drabbas av stora sjukskrivningskostnader.